

*

Số -KH/TCT

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2026

A. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện các công việc theo Quy định số 396-QĐ/TW ngày 06/01/2026 của Ban Bí thư về trường chính trị chuẩn và thực hiện Đề án số 09-ĐA/TU, ngày 29/4/2026 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về xây dựng Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa đạt chuẩn giai đoạn 2025-2030.

2. Thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đối với tập thể, cá nhân viên chức quản lý quý II, năm 2026 theo Hướng dẫn số 01-HD/TCT, ngày 27/11/2025 của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa về Hướng dẫn một số nội dung về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân Trường Chính trị Khánh Hòa.

3. Tổ chức đi về Nguồn theo Kế hoạch số 02-KH/KTĐ, ngày 19/5/2026 về tổ chức hoạt động về nguồn của Khối thi đua các cơ quan tham mưu Tỉnh ủy, trực thuộc Tỉnh ủy và Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm 2026

4. Tổ chức các Hội nghị sơ kết của Trường; các Hội nghị sơ kết của Cụm, khối thi đua theo quy định.

5. Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 theo Kế hoạch số 31-KH/TU, ngày 16/01/2026 của Tỉnh ủy Khánh Hòa.

6. Tiếp tục thực hiện các công việc theo Quyết định số 236-QĐ/TCT, ngày 25/02/2026 của Trường về việc phân công thực hiện các nhiệm vụ đột phá, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

7. Tiếp tục triển khai thực hiện phân mềm đo lường kết quả, hiệu quả công việc (KPI) và sử dụng hệ thống E-Office cho đội ngũ viên chức Trường.

8. Thực hiện các công việc chuyên môn theo kế hoạch năm 2026.

B. CÔNG VIỆC CỤ THỂ CỦA CÁC KHOA/PHÒNG

I. PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Quản lý hoạt động giảng dạy và học tập

TT	Lớp	Thời gian	Môn học
CƠ SỞ CHÍNH			
1	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.183		Bế giảng
2	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.184	25-26	Thi Tốt nghiệp
3	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.185 (Ngành Công an)	05-28	Học QLHCNN (Chiều 31/5: học, 04/7: thi)
4	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.186	01 - 25	- 01: Thi ĐLCS - 02: Học XĐĐ - 17: Học KTBT
5	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.187	02 - 30	- 02: Thi CNXHKKH - 04: Học QLHCNN - 22: Học XĐĐ
6	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.188	01 - 02 16 17-25	- Học tiếp TTHCM - 16: Thi CNXHKKH, TTHCM - 17: Học LSD
7	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.189	02 - 26	- 02: Thi CNDVBC&LS, LSD - 04: Học KTCT, CNXHKKH
8	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.190	01 - 18	- Học tiếp CNDVBC&LS, KTCT
9	Bồi dưỡng cán bộ Đoàn - Hội - Đội cơ sở	22 - 26	Chương trình khung của Trung ương Đoàn
CƠ SỞ II			
10	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.80		Bế giảng
11	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.81 (Ngành Công an)	06 - 14	- 05: Học tiếp KTBT - 21: Thi KTBT
12	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.82	02	- Thi KNLDQL, KTBT
13	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.191	02 - 26	- 2: Khai giảng - 04: Học CNDVBC&LS - 18: Học TTHCM

2. Công tác nghiên cứu khoa học

- Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường theo kế hoạch.
- Thực hiện tổ chức Hội thảo khoa học cấp trường lần II năm 2026.
- Hoàn thiện Kế hoạch Hội thảo khoa học cấp tỉnh.
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Diễn đàn trí thức tỉnh Khánh Hòa với chủ đề: “Triển khai nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ I trong lĩnh vực văn hóa - xã hội”.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường năm 2026.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi học viên học giỏi lý luận chính trị năm 2026.
- Xây dựng, thực hiện Kế hoạch biên soạn, xuất bản Tập sách “Khánh Hòa khát vọng phát triển”.
- Trình Học viện Tập sách Học phần "Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương" để thẩm định, xuất bản.
- Hoàn thành viết bài thi chính luận theo Kế hoạch.

II. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH, THÔNG TIN, TƯ LIỆU

- Tham mưu tổ chức đi về Nguồn theo Kế hoạch số 02-KH/KTĐ, ngày 19/5/2026 về tổ chức hoạt động về nguồn của Khối thi đua các cơ quan tham mưu Tỉnh ủy, trực thuộc Tỉnh ủy và Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm 2026
- Chuẩn bị hồ sơ tổ chức các Hội nghị sơ kết của Trường; các Hội nghị sơ kết của Cụm, khối thi đua; hoàn tất các loại hồ sơ của các Hội nghị theo quy định.
- Theo dõi, đôn đốc cá nhân, tập thể thực hiện các nhiệm vụ đột phá, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 đúng theo tiến độ.
- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.
- Thực hiện tốt công tác thu, chi tài chính.
- Tham gia các hoạt động khác của Trường.

III. CÁC KHOA

- Thực hiện công tác giảng bài, chấm bài các lớp theo kế hoạch.
- Thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học, nghiên cứu thực tế; thao giảng, dự giờ năm 2026 (gửi kết quả thao giảng về Phòng QLĐT, BD & NCKH).

- Chủ nhiệm các lớp theo phân công.
- Duy trì và thực hiện nhiệm vụ sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy chế.
- Tham gia các hoạt động khác của Trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu VT.

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hiền